

Poziv za dostavu ponude u otvorenom postupku nabave

Naručitelj: Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., Strojarska cesta 13, Zagreb

Pozivamo Vas da nam dostavite ponudu za predmet nabave prema niže navedenim uvjetima.

I. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je isporuka papirne konfekcije sukladno troškovniku, te tehničko nabavnim uvjetima koji su sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude.

Uz isporučenu robu, Ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju, koji su standard za predmetnu vrstu robe, kao dokaz kvalitete!

Količine predmeta nabave su okvirne, te Naručitelj nije u obvezi naručiti cjelokupnu količinu iz ponude. Također, Naručitelj može naručiti veću ili manju količinu po pojedinoj stavci iz troškovnika, ali ne više od ukupne financijske vrijednosti okvirnog ugovora.

Naručitelj će sukladno potrebama izdavati pojedinačne narudžbenice, a temeljem sklopljenog okvirnog ugovora.

Budući okvirni ugovor će se sklopiti do ukupne realizacije ugovorene vrijednosti.

Mjesto isporuke robe je Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o, Strojarska cesta 13, Zagreb. Isporuka robe je po paritetu fco istovareno na lokaciji Naručitelja, te ne smije biti duža od 10 dana od dana dostave narudžbenice temeljem okvirnog ugovora.

II. Ugovorna kazna

Za svaki dan zakašnjenja isporuke robe Ponuditelj se obvezuje platiti ugovornu kaznu od 1‰ (jednog promila) ugovorene vrijednosti (iznos ugovora sa PDV-om).

Ugovorna kazna za kašnjenja u isporuci ne može prijeći 5% ukupne vrijednosti ugovora. U tom slučaju Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i aktivirati jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.

Ugovorna kazna se ugovara za slučaj zakašnjenja odnosno neurednog ispunjenja obveze primjenom članka 353. stavak 4. Zakona o obveznim odnosima.

Ukoliko Ponuditelj isporučuje nekvalitetan proizvod, odnosno proizvod koji nije sukladan specifikaciji iz Tehničko nabavnih uvjeta (količinski i sl.), Ponuditelj se obvezuje platiti kaznu u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om.

III. Naknada štete

Ponuditelj je dužan pri ispunjenju ugovornih obveza postupati pažnjom dobrog stručnjaka – razinom pažnje iz svoje profesionalne djelatnosti. Ukoliko izvršenjem Usluge Ponuditelj prouzroči štetu Naručitelju, Ponuditelj je dužan Naručitelju nadoknaditi cjelokupnu prouzročenu štetu.

IV. Viša sila

U slučaju nastanka više sile – vanjske, nepredvidive, izvanredne okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, te su kod ugovorne odgovornosti nastupile poslije sklapanja Ugovora, a koje Izvršitelja sprečavaju u izvršenju obveza iz Ugovora, Ponuditelj je dužan u roku od 3 (tri) dana pisano izvijestiti Naručitelja o danu nastanka takvih događaja kao i njihovom prestanku.

U slučaju nastanka događaja iz prvog pasusa stavka IV. Viša sila, produžava se rok isporuke predmeta nabave, za period trajanja istih. Ako je viša sila takva da otežava ili onemogućava Ponuditelju daljnje obavljanje ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor prostom pisanom izjavom.

V. Cijena i plaćanje

Naručitelj će plaćanje obavljati na temelju dostavljenog računa ponuditelja.

Na svakom računu mora obavezno biti naveden broj ugovora/narudžbenice na koji se odnosi.

Obveza plaćanja prema Ponuditelju započinje teći s datumom računa za isporučenu robu/izvršenu uslugu/radove.

Rok za plaćanje je 60 dana, od 61. dana za zakašnjela plaćanja primijeniti će se zatezna kamata u visini 6% godišnje.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Način plaćanja: Uplate na poslovni račun.

VI. Ponuda treba sadržavati:

- Uredno ispunjen troškovnik
- Sve što je traženo troškovnikom
- Rok valjanosti ponude (ne smije biti kraći od 120 dana)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10.000,00 kn u jednom od sljedećih oblika:
 - Izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“,
 - Zadužnica – obična ili bjanko, potvrđena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona

Jamstvo se daje za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog poziva na stranicama Naručitelja
- Tehničku dokumentaciju (tehničku specifikaciju, tehnički list, prospekt, brošuru, katalog, ispis specifikacija s web stranica proizvođača) iz kojeg se na nedvojben način može utvrditi da ponuđeni proizvodi navedeni u troškovniku pod ponuđeni proizvod odgovora traženom, odnosno da je jednakovrijedan traženom
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje okvirnog ugovora (Prilog I.)

- Sve ostalo traženo Tehničko nabavnim uvjetima
- Izjava Ponuditelja da sve ponuđene stavke zadovoljavaju sve uvjete tražene pozivom za dostavu ponude, tehničko nabavnim uvjetima te troškovnikom
- Referentna lista kupaca predmeta nabave u obliku popisa
- Uzorci - uzorci odabranog Ponuditelja biti će pohranjeni u TSŽV do konačne realizacije Okvirnog ugovora s odabranim ponuditeljem te će isti biti vraćeni po njegovom završetku dok će se uzorci preostalih ponuditelja moći preuzeti kod Naručitelja nakon završetka postupka
- Izjava da protiv Ponuditelja nije pokrenut stečajni postupak, niti je u postupku likvidacije

VII. Odabir ponude

Ponuda će biti odabrana prema kriteriju najniže cijene za Naručitelja uz uvjet da zadovoljava sve iz ovog poziva za dostavu ponude za cjelokupni predmet nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ukoliko se kod Ponuditelja utvrdi računska greška u ponudi, Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti da ispravi računsku grešku, odnosno da pošalje potvrdu ispravka iste. Kod ispravka računске greške, prednost se daje jediničnoj cijeni, a ispravlja se ukupna vrijednost.

Naručitelj zadržava pravo na poništenje, odnosno prekidanje postupka i/ili odustajanje od postupka, na izmjenu postupka, Poziva za dostavu ponuda u bilo kojem dijelu prije ili nakon isteka roka za podnošenje ponuda ili na isključenje bilo kojeg ponuditelja iz postupka u bilo koje vrijeme te iz bilo kojeg razloga, prije ili nakon isteka roka za podnošenje ponuda. U tom slučaju ponuditelji nemaju pravo zahtijevati bilo kakvu naknadu štete od Naručitelja.

Naručitelj će o poništenju postupka pisano obavijestiti ponuditelje. Naručitelj neće snositi nikakve troškove i/ili odgovornost u slučaju poništenja postupka.

VIII. Ispravak, pojašnjenje i/ili izmjena uvjeta poziva za dostavu ponude

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka, a najkasnije 2 radna dana prije roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponude. Naručitelj će takve informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pisani zahtjev Ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom poziva za dostavu ponude dostavlja se s naznakom na e-mail Naručitelja naveden u troškovniku.

U slučaju izmjene poziva od strane naručitelja, isti će učiniti dostupnim na isti način kao i osnovni poziv to jest navesti novi rok za dostavu ponude.

IX. Podaci za kontakt

Za svu komunikaciju u vezi ovog postupka možete se obratiti na e-mail adresu: zeljko.bjelcic@tszv.hr.

X. Dostava ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ“ na adresu:

Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., Strojarska cesta 13, Zagreb
Poslovi komercijale

Na omotnici mora biti naznačen predmet nabave: Papirna konfekcija, evidencijski broj nabave, te naziv i adresa ponuditelja.

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi ili prerano otvori. Ponude koje pristignu nakon roka za dostavu ponuda, biti će vraćene Ponuditelju, odnosno Ponuditeljima će se poslati obavijest da ih mogu preuzeti na gore navedenoj adresi.

Ponuda se također, može dostaviti putem aplikacije na stranicama TSŽV-a gdje je i objavljen poziv za dostavu ponude, na način da se napravi upload traženih dokumenata putem linka „Obrazac slanja ponude“ osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se mora dostaviti u zatvorenoj omotnici na gore opisan način.

Troškove izrade i dostave ponude snosi Ponuditelj.

Ponudu je obavezno dostaviti najkasnije do 25.08.2020. godine do 14:30 sati.

Prilog I. Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje okvirnog ugovora

(naziv ponuditelja)

(OIB ponuditelja)

(adresa ponuditelja)

IZJAVA

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave papirne konfekcije za **EBN 14/2020** dostaviti jamstvo za uredno izvršenja okvirnog Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% ugovorenog iznosa sa PDV-om s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana dostave ugovora/narudžbenice u obliku:

- bankarske garancije koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na “prvi poziv” i “bez prigovora”. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti. Bankarska garancija za uredno izvršenje okvirnog ugovora mora glasiti na naručitelja: Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., Strojarska cesta 13, 10 000 Zagreb, OIB: 32246690065

ili


- zadužnica potvrđena/solemizirana kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona. Ista ne može biti potvrđena/solemizirana prije datuma dostavljene narudžbenice.

U _____, _____ . 2020. godine

(M.P.)

Za ponuditelja
Ovlaštena osoba

(čitko ime i prezime, potpis)

	Tehničko nabavni uvjeti		TNU br.:
	Vrsta proizvoda: PAPIRNA KONFEKCIJA		Rev.: 1/20 List 1/3
UGOVOR/ NARUDŽBA Br.:	Vrijedi do opoziva	Tvrtka:	

1.0. Predmet nabave

Nabava papirne konfekcije:

1. Ručnik složivi cik-cak dvoslojni bijeli
2. Ručnik složivi cik-cak dvoslojni bijeli
3. Ručnik u roli dvoslojni bijeli 30 cm
4. Toaletni papir u listićima
5. Toaletni papir u roli dvoslojni bijeli

2.0. Tehnički podaci

2.1. Opći podaci

Papirnom konfekcijom namiruju se WC-i putničkih vagona i motornih vlakova.

2.2. Tehnički podaci predmeta nabave

- ad 1. 1/1, 2-slojni, bijeli, 100% celuloza , reljefni, 24x18 cm listić, min 2x17g/m2, 250 listova u paketiću, V
- ad 2. 1/1, 2-slojni, bijeli, 80% celuloza 20% recikliran, reljefni, 22x18, min 2x17g/m2, 200 listova u paketiću, V
- ad 3. 1/1, 2-slojni, bijeli, 80% celuloza 20% recikliran, reljefni, dužina listića/perforacije od 22 do 28 cm, širina listića/role 30 cm, 2x20g/m2, rola minimum 28 m, način spajanja točka u točku, lijepljen između slojeva
- ad 4. 1/1, 1-slojni, roza, reciklirani, reljefni, 11x18cm listić, 33g/m2, 100 listića u paketiću, V
- ad 5. 1/1, 2-slojni, bijeli, 100% celuloza, reljefni, dužina listića/perforacije od 11 do 14 cm, širina listića/role 10cm , 2x17g/m2, rola minimum 24 m, način spajanja točka u točku, lijepljen između slojeva

3.0. Zahtjev za upravljanje kvalitetom

Sva papirna konfekcija nabavlja se prema ugovoru ili narudžbenici i mora biti nadzirana, ispitivana i kontrolirana od Službe kontrole kvalitete Proizvođača. Naručitelj zadržava pravo provjere proizvođačevog sustava upravljanja kvalitetom u bilo kojem vremenu tijekom trajanja ugovora ili narudžbenice. Proizvođač će pružiti svu potrebnu pomoć ovlaštenom predstavniku Naručitelja u provođenju provjere

NE


Proizvođač dostavlja svoj Plan kvalitete na odobrenje Naručitelju u roku od osam dana od dana potpisa ugovora ili prihvaćanja narudžbenice. Naručitelj će u Planu kvalitete označiti kontrolne točke kod kojih želi biti nazočan, radovi se ne smiju nastaviti bez pismenog odobrenja Naručitelja.

3.1. Poslovnik kvalitete

Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o.
10000 Zagreb, Strojarska cesta 13

Broj: 7538 Dana: 29.07.2020

Prilog: _____

	Tehničko nabavni uvjeti		TNU br.:		
	Vrsta proizvoda: PAPIRNA KONFEKCIJA		Rev.: 1/20	List 2/3	
UGOVOR/ NARUDŽBA Br.:		Vrijedi do opoziva	Tvrtka:		

Proizvođač će izraditi i osigurati Naručitelju uvid u Poslovnik kvalitete koji će se temeljiti na normi ISO 9001.

Poslovnik kvalitete treba opisati pripadni sustav upravljanja kvalitetom kod Proizvođača. Opisani sustav mora biti primijenjen u proizvodnji papirne konfekcije.

3.2. Nadzor i kontrola kvalitete

Proizvođač treba uspostaviti odgovarajuće upute za provođenje kvalitete i ispitivanje tijekom procesa proizvodnje, neophodne za dokazivanje kvalitete u svim dijelovima procesa i završnom preuzimanju. Rezultati kontrola i ispitivanja moraju zadovoljiti uvjete iz ugovora ili narudžbenice.


NE	Naručitelj će provoditi nadzor kod Proizvođača za vrijeme realizacije ugovora ili narudžbenice, uz obveznu završnu kontrolu i preuzimanje. Proizvođač će staviti na raspolaganje svu opremu, dokumentaciju i kadrove potrebne da se utvrdi podudarnost s crtežima, tehničkim popisom i zahtjevima iz ugovora ili narudžbenice. Po završetku nadzora Proizvođač će predati ovlaštenom predstavniku Naručitelja komplet svi traženih dokumenata, kojima se dokazuje kvaliteta proizvoda.
DA	Zahtjeva se ulazna kontrola Naručitelja prilikom preuzimanja robe u skladište Naručitelja.

4.0. Obveze ponuditelja

4.1. Dokumentacija

Br.	Dostaviti	Dokumenti	Vrijeme dostave
1.	NE	Atest o tipskom ispitivanju	uz ponudu
2.	DA	Certifikat o zastupanju ili potvrdu o porijeklu robe na memorandumu proizvođača.	uz ponudu
3.	NE	Atesti i izvješće o serijskom ispitivanju od strane Proizvođača - Uvjerenje o kvaliteti.	uz isporuku robe
4.	DA	Svojstva (karakteristika proizvoda) i razinu kvalitete	uz ponudu

- **Obavezna dostava uzorka – uz ponudu.**

 TSŽV <small>TEHNIČKI SERVISI ŽELJEZNIČKIH VOZILA</small>	Tehničko nabavni uvjeti		TNU br.:		
	Vrsta proizvoda: PAPIRNA KONFEKCIJA		Rev.: 1/20	List 3/3	
UGOVOR/ NARUDŽBA Br.:		Vrijedi do opoziva	Tvrtka:		

4.2. Namira

Namiru vrši Naručitelj.

Ponuditelj je obavezan Naručitelju dostaviti slijedeće upute:

Br.	Dostaviti	Dokumenti	Vrijeme dostave
1.	NE	Upute za tekuće održavanje i redovite popravke	uz isporuku robe
2.	NE	Katalog zamjenskih dijelova na Hrvatskom jeziku	uz isporuku robe
3.	NE	Popis potrebnih dijelova za tekuće održavanje	uz isporuku robe
4.	DA	Upute o skladištenju dijelova (tamo gdje je to neophodno radi garancije)	uz isporuku robe
5.	NE	Upute za pravilnu ugradnju (tamo gdje je to neophodno radi garancije)	uz isporuku robe

4.3. Preuzimanje

Preuzimanje robe fco Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o.:

Red br.	POGON	NAZIV MJESTA ISPORUKE
1.	Pogon Zagreb GK	Zagreb, Strojarska 13

1.1. Jamstveni rokovi

Ponuditelj jamči za isporučenu robu i snosi štetu nastalu ukoliko isporučena roba nije u skladu sa tehničko nabavnim uvjetima.

Rukovoditelj tehničkih poslova
/zamjenik rukovoditelja POiČŽV


Robert Karaj, dipl. inž.